

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

مدیران محترم عامل شرکت های عرضه کننده خودرو / واسطه خدمات پس از فروش

(مطابق لیست پیوست)

با سلام

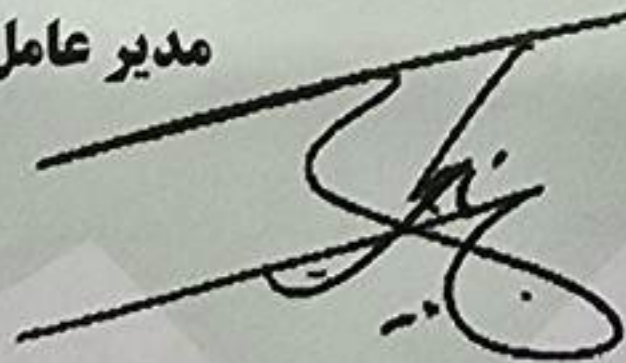
احتراماً، به استحضار می رساند پیرو برنامه ریزی و هماهنگی های صورت گرفته، ارزیابی های ادواری نمایندگی های مجاز خدمات پس از فروش در سال ۱۴۰۴ بر اساس دستورالعمل شرایط، ضوابط و ارزیابی خدمات پس از فروش (بازنگری ۵)، از روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۹ مطابق برنامه زمانی پیوست آغاز خواهد شد. لذا خواهشمند است مقرر فرمایید کلیه مدیران و مسئولین نمایندگی های مجاز تحت پوشش، همکاری لازم را با ارزیابان این شرکت به عمل آورده و کلیه مدارک و مستندات مرتبط با دستورالعمل مذکور در دسترس باشد. همچنین مسئولین نمایندگی ها، ترجیحاً نسبت به معرفی یک راهنمای آگاه، متخصص و آشنا به شرایط و جزئیات نمایندگی و دستورالعمل اقدام نمایند.

شایان ذکر است این شرکت با هدف ایجاد تعامل دوسویه با مجموعه نمایندگی های تحت ارزیابی و میانت از حقوق ایشان اقدام به تدوین "منشور حقوق نمایندگی های مجاز" در ارزیابی های ادواری نموده که همراه با "تغییرات و نکات فنی قابل توجه ارزیابی" به پیوست ایفاد می گردد. ضمناً برنامه زمان بندی ارزیابی استانی نمایندگی های مجاز جهت استحضار و بهره برداری در پورتال این شرکت به آدرس dos.isqi.co.ir بارگذاری گردیده است.

باتشکر

سعید تاجیک

مدیر عامل



رونوشت:

- برادر گرامی جناب آقای عاملی، معاون محترم صنایع ماشین آلات و تجهیزات وزارت صمت، جهت استحضار



شماره ثبت: ۷۵۰۹۵

بازرسی کیفیت و استاندارد ایران
IRAN STANDARD & QUALITY INSPECTION



دفتر مرکزی
تهران، کارگر شمالی، نبش کوچه سوم
پلاک ۱۸۴۷، صندوق پستی ۶۱۷-۱۴۳۹۵
تلفن ۴۳۹۰۴۰۰۰ نمابر ۸۸۰۲۰۵۴۰
info@isqi.co.ir
www.isqi.co.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

منشور حقوق نمایندگی های مجاز

در ارزیابی ادواری خدمات پس از فروش سال ۱۴۰۴

- ۱- ارزیابان شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد ایران می بایست در هنگام مراجعه کارت شناسایی این شرکت را با مهر و تاریخ معتبر ارائه نمایند. نمایندگی می تواند صحت کارت را از طریق اسکن QRCode درج شده در پشت کارت بررسی نماید.
- ۲- با توجه به انجام ارزیابی بصورت الکترونیکی ارزیاب موظف است کلیه صفحات ارزیابی را در محل نمایندگی و در نرم افزار جامع ارزیابی خدمات پس از فروش تکمیل نماید. لازم به ذکر است پس از اتمام ارزیابی و ثبت نهایی امکان تغییر و اصلاح چک لیست از سوی ارزیاب وجود نخواهد داشت.
- ۳- مدیریت نمایندگی و یا نماینده وی می توانند پس از اتمام فرآیند ارزیابی خروجی چک لیست ارزیابی را در قالب فایل PDF از ارزیاب دریافت نموده و با توجه به زمانبندی اتمام ارزیابی نسبت به بررسی و ارائه موارد مورد نیاز اقدام نمایند.
- ۴- ارزیابان موظفند در ساعات فعالیت نمایندگی جهت ارزیابی مراجعه نمایند در صورت عدم تحقق این امر به هر دلیل، مدیریت نمایندگی می تواند ضمن هماهنگی با شرکت مربوطه، زمان ارزیابی را به اولین زمان مجاز موکول نماید. لازم به ذکر است زمان مجاز ارزیابی در نوبت صبح از ساعت ۸ الی ۱۳ و در نوبت عصر از ساعت ۱۴ الی ۱۹ بوده که هر گونه تغییر در زمان ارزیابی با هماهنگی مدیریت نمایندگی و شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد ایران قابل اجرا خواهد بود.
- ۵- موارد مشمول ارزیابی صرفاً در قالب دستورالعمل شرایط و ضوابط خدمات پس از فروش صنعت خودرو (بازنگری ۵) می باشد لذا با عنایت به اینکه سایر موارد غیر مرتبط تأثیری در نتایج ارزیابی نخواهد داشت نمایندگی الزامی به ارائه موارد مطروحه احتمالی ندارد.
- ۶- به منظور ثبت پرسنل در چک لیست ارزیابی ارائه سوابق شغلی پرسنل از طریق سایت تامین اجتماعی مورد نظر می باشد. لذا توصیه میگردد نمایندگی نسبت به بروزرسانی و ثبت اطلاعات پرسنل در سایت سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. لازم به ذکر است ثبت پرسنل صرفاً بر

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

اساس عناوین شغلی ثبت شده در سامانه ارتباطی نمایندگی با واسطه خدمات پس از فروش انجام خواهد شد.

۷- نمایندگی در صورت دارا بودن گواهینامه سیستم های مدیریت کیفیت میبایست تصاویر گواهی نامه های مرتبط و تاییدیه ممیزی مراقبتی را حداکثر یک هفته پس از اتمام ارزیابی از طریق پورتال واحد مهندسی بازرسی خدمات در قسمت ارائه گواهینامه ثبت نماید. وضعیت نهایی پذیرش گواهینامه ها از طریق پورتال قابل پیگیری خواهد بود.

۸- در صورت تشخیص و وجود هرگونه مشکل در فرآیند ارزیابی، مدیریت نمایندگی حداکثر تا ۷۲ ساعت بعد از اتمام ارزیابی قادر خواهد بود از طریق پورتال dos.isqi.co.ir بخش ثبت درخواست، موارد را به ستاد مهندسی بازرسی خدمات اطلاع رسانی نماید. بدیهی است موارد در اسرع وقت مورد پیگیری قرار گرفته و نتیجه بررسی از طریق پورتال و با ارائه کد رهگیری قابل رویت خواهد بود. لازم بذکر است درخواست های ارسالی خارج از زمان مقرر قابل پیگیری نخواهد بود.

راهنمای ثبت درخواست: در صفحه اصلی پورتال از منوی کشویی سمت چپ گزینه ثبت درخواست جدید را انتخاب نموده سپس نسبت به ثبت نظرات و درخواست اقدام گردد. به منظور پیگیری و دریافت پاسخ می بایست کد رهگیری صادر شده یادداشت گردد.

راهنمای پیگیری درخواست: در صفحه اصلی پورتال از منوی کشویی سمت چپ گزینه پیگیری درخواست را انتخاب نموده، سپس با وارد نمودن کد پیگیری میتوان از نتیجه ثبت شده و یا مراحل رسیدگی اطمینان حاصل نمود.

۹- پس از انجام ارزیابی، ستاد مهندسی بازرسی خدمات طی تماس تلفنی با مدیریت برخی نمایندگی‌ها بر اساس نمونه گیری نقطه نظرات ایشان را در مورد فرآیند ارزیابی و عملکرد ارزیابان مورد بررسی قرار خواهد داد لذا مدیریت نمایندگی های مجاز امکان ارائه پیشنهادات و انتقادات خود را از این طریق خواهند داشت. بدیهی است این نقطه نظرات با حفظ امانت مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

۱۰- ارائه هرگونه درخواست غیرمتعارف (نظیر درخواست های مالی، تهیه بلیط، تهیه وسیله ایاب و ذهاب، هماهنگی محل اقامت و ...) از سوی ارزیاب به نمایندگی مغایر با اصول و موازین شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد ایران بوده و در صورت مشاهده و گزارش هرگونه تخلف، مطابق با آئین نامه انضباطی شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد ایران، ارزیاب خاطی مشمول تنبیه خواهد بود. ضمناً در صورتی که محرز گردد که نمایندگی مجاز از طریق ارائه پیشنهادات غیرمتعارف اعم از مالی و غیرمالی سعی در انحراف مسیر ارزیابی نموده، گزارش مربوطه برای شرکت عرضه کننده خودرو جهت تصمیم گیری ارسال خواهد شد.

۱۱- به منظور صحه گذاری نتایج ارزیابی، تعدادی از نمایندگی های مجاز مجدداً تحت نظارت قرار خواهند گرفت و امتیاز نهایی آن دسته از نمایندگی ها بر اساس نتیجه نظارت استخراج خواهد شد. لذا خواهشمند است در این خصوص هماهنگی های لازم با ناظر صورت پذیرد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

تغییرات و نکات فنی قابل توجه ارزیابی

بخش اول: نیروی انسانی

- ۱- جهت ارائه سوابق تحصیلی پرسنل دیپلم و پائین تر، نمایندگی می تواند مدارک اصل و یا سوابق استعلام از سایت emt.medu.ir ارائه نماید. لازم به ذکر است مدرک تحصیلی این دسته از پرسنل که سوابق تحصیلی آنان در ارزیابی سال ۱۴۰۳ ثبت شده باشد، نیاز به ارائه این مستند نمی باشند.
- ۲- صحه گذاری مدارک تحصیلی صادر شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (دیپلم به بالا) از طریق سامانه های رسمی و یا اصل مدرک قابل اجرا می باشد.
- ۳- ارائه سوابق شغلی پرسنل (غیر بازنشسته) از طریق سامانه های رسمی سازمان تامین اجتماعی مورد پذیرش خواهد بود و فقط افراد ثبت شده در لیست بیمه نمایندگی در همان آدرس قابل ثبت می باشند.
- ۴- حداقل سابقه شغلی مورد نیاز جهت ثبت سوابق آموزشی پرسنل، برخورداری از ۳ ماه سابقه بیمه پیوسته منتهی به زمان ارزیابی در نمایندگی فعلی می باشد.
- ۵- در صورت درخواست نمایندگی افراد شاگرد در چک لیست ارزیابی نمایندگی ثبت نخواهد گردید. تعریف شاگرد: افرادی که کمتر از ۳ ماه از تاریخ شروع به کار آنها در نمایندگی گذشته باشد و فاقد هر گونه سابقه آموزش فنی و سابقه کار مرتبط با خدمات پس از فروش خودرو باشند.
- ۶- در نمایندگی های مشترک (نمایندگی هایی که فضا یا پرسنل در آنها مشترک باشند)، پذیرش مجموع نمایندگی ها جهت محاسبه تعداد پرسنل مورد نیاز و همچنین امتیاز برنامه ریزی تعمیرات و سرویس سریع لحاظ می گردد.
- ۷- نفراتی که در ارزیابی خدمات فروش سال ۱۴۰۴ معرفی و ثبت شده باشند در ارزیابی خدمات پس از فروش بصورت مشترک قابل ثبت نخواهند بود.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

تبصره: به غیر از مدیر نمایندگی، مسئول ارتباط با مشتریان و پست کارشناس فنی (کارشناس فنی، در صورتی بصورت مشترک قابل ثبت خواهد بود که تعداد فروش سالانه کمتر از ۱۳۰۰ و متوسط پذیرش روزانه نیز کمتر از ۱۰ خودرو در روز باشد).

۸- معرفی نفرات و ثبت آنان صرفاً بر اساس عناوین شغلی ثبت شده در سامانه های ارتباطی با نمایندگی‌ها مجاز خواهد بود.

۹- ارائه سوابق آموزشی فقط از طریق نتایج درج شده در سامانه های ارتباطی رسمی با نمایندگی قابل بررسی خواهد بود.

۱۰- دوره های آموزشی که فاقد شماره گواهینامه بوده و یا وضعیت قبولی فرد در آن دوره مشخص نباشد، قابل ثبت نمی باشد.

۱۱- در صورت معرفی و ثبت فرد در دو نمایندگی مستقل، سوابق آن فرد از چک لیست هر دو نمایندگی حذف خواهد شد.

۱۲- نکته حائز اهمیت: در صورت ارائه سوابق آموزشی از سوی شرکت واسطه خدمات پس از فروش، و صحه گذاری آن توسط شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد ایران، این بخش از حوزه ارزیابی نمایندگی قابل حذف بوده و امتیاز آن بر اساس اطلاعات ارائه شده شرکت لحاظ خواهد شد.

۱۳- پست های پذیرشگر، کارشناس پذیرش و مسئول ترخیص تا ۲۰ پذیرش روزانه یک نفر بصورت مشترک مورد تایید است.

۱۴- کارشناس پذیرش و انباردار تا سقف ۲ نفر مورد بررسی قرار میگیرد.

۱۵- انباردار تا تا ۳۰ پذیرش یک نفر با کارشناس انبار بصورت مشترک مورد تایید است.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

بخش دوم: امکانات و تجهیزات

- ۱- در بخش نگهداری و تعمیرات، فرد مسئول اجرا میبایست آگاهی کامل از تمامی موارد نگهداری تعمیرات دستگاه ها داشته باشد و کلیه مستندات نگهداری تعمیرات دستگاه ها باید دارای قابلیت ردیابی از طریق فایل الکترونیکی باشند.
- ۲- در بخش نگهداری و تعمیرات، گواهی صحت عملکرد بالابر ها برای جک های نمایندگی مورد نیاز می باشد.
- ۳- ارائه سوابق کالیبراسیون می بایست بصورت پیوسته بوده و سوابق کالیبراسیون کلیه تجهیزات مورد نیاز میبایست در ۱۲ ماه منتهی به ارزیابی ارائه گردد.
- ۴- در نمایندگی های خودروهای سنگین دستگاه کمپرس سنج موتور و تستر روغن ترمز مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.
- ۵- بررسی کفایت میکرومتر، کولیس و ترکمتر بر اساس بازه اندازه گیری مورد نیاز مطابق با دستورالعمل های تعمیراتی خودروهای تحت پوشش می باشد.
- ۶- ارائه و راه اندازی تجهیزات و دستگاه های موجود در تعمیرگاه صرفا از نفرات ثبت شده و شاغل در آن جایگاه قابل پذیرش خواهد بود.
- ۷- مهارت سنجی استفاده از ابزارمخصوص، دستورالعمل های فنی و تعمیراتی و تجهیزات جهت کارشناس فنی و پرسنل فنی در روز ارزیابی انجام خواهد شد. (بصورت آزمون آنلاین و یا پرسش و پاسخ)
- ۸- در صورت قطع برق و عدم امکان تست و راه اندازی تجهیزات، ثبت تجهیزات امکان پذیر نخواهد بود و ارزیابی این حوزه در اولین فرصت ممکن انجام خواهد شد.

دفتر مرکزی

تهران، کارگر شمالی، نیش کوچه سوم
پلاک ۱۸۴۷، صندوق پستی ۱۴۳۹۵-۶۱۷
تلفن ۴۳۹۰۴۰۰۰ نمابر ۸۸۰۲۰۵۴۰
info@isqi.co.ir
www.isqi.co.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

بخش سوم: حوزه الزامات ایمنی و محیطی

- ۱- کف پوش ایمنی تابلو برق مطابق با استاندارد IEC 1111 مد نظر می باشد، همچنین کف پوش می بایست لاستیکی و فاقد هر گونه لغزندگی باشد.
- ۲- گواهینامه های ایمنی و تاییدیه مرتبط با چاه ارت از افراد حقیقی و شرکت های حقوقی تایید شده توسط مرکز تحقیقات و تعلیمات خدمات فنی و بهداشت کار قابل پذیرش خواهد بود. (Crtosh.mcls.gov.ir) و حداکثر زمان اعتبار تا یکسال بعد از تاریخ صدور باشد.
- ۳- در صورت وجود بیش از یک سالن تعمیرات وجود یک جعبه کمک های اولیه در هر سالن الزامیست.
- ۴- در بخش ایمنی منظور از جعبه سیم چاه ارت، بررسی وجود اتصال تجهیزات به چاه ارت کنترل می باشد.
- ۵- نصب رتبه . گرید نمایندگی در تابلو سردرب الزامی نمی باشد.

بخش چهارم: فرآیندها

فرآیند انبار و سفارش گذاری قطعات:

- ۱- تعداد ماه های مورد نیاز جهت شناسایی قطعات پر مصرف و میان مصرف در انبار ۱۲ ماه می باشد. لازم به ذکر است نمونه های انتخابی جهت بررسی سفارش گذاری میتواند از همین لیست توسط ارزیاب اخذ گردد.
- ۲- لی اوت طراحی شده برای انبار بصورت سیستمی مد نظر می باشد. در صورتی که مساحت انبار بیش از ۲۰۰ متر مربع باشد، لی اوت می بایست دارای جزییات بیشتری مانند نام طبقه ، محل نصب کپسول اطفاء حریق، محل ورودی و خروجی و بالابر باشد.
- ۳- لیست قطعاتی که بسته بندی آنها مورد بررسی قرار نمی گیرد به شرح ذیل می باشد:
سینی زیرموتور، لوله اگزوز (اگزوز کامل)، ساید، فنرلول، پوسته گیربکس، شلگیر، تقویت سپر، کفی صندوق، رینگ چرخ، گل پخش کن، گلگیر و درب موتور رنگ نشده.

دفتر مرکزی

تهران، کارگر شمالی، نبش کوچه سوم
پلاک ۱۸۴۷، صندوق پستی ۱۴۳۹۵-۶۱۷
تلفن ۴۳۹۰۴۰۰۰ نمابر ۸۸۰۲۰۵۴۰
info@isqi.co.ir
www.isqi.co.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

۴- فرآیند سفارش گذاری می‌بایست دارای مکانیزم سیستمی بوده و کلیه قطعاتی که نیاز به سفارش‌گذاری دارند بصورت سیستمی قابل شناسایی باشند. و در زمان مناسب سفارش گذاری برای آنها صورت پذیرد.

۵- ارائه سوابق سفارش گذاری و سوابق کاردکس روزانه و کنترل موجودی از سیستم رسمی شرکت مورد پذیرش خواهد بود.

فرآیند مدیریت ارتباط با مشتریان:

۱- درخصوص انجام نظرسنجی از مشتریان، نمایندگی‌ها می‌بایست حداکثر ۷۲ ساعت بعد از تحویل خودرو، نسبت به انجام سنجش رضایت مشتریان در خصوص دسته بندی های مندرج در چک لیست این حوزه اقدام نمایند. (از مهر ۱۴۰۴ مورد بررسی می‌گردد)

۲- در خصوص تحلیل داده‌های نظرسنجی، لازم است نمایندگی‌ها نسبت به شناسایی مشتریان ناراضی (امتیازات پایین تر از متوسط شاخص مورد نظر) اقدام نموده و سپس عامل اصلی نارضایتی از طریق مصاحبه و عارضه یابی توسط نمایندگی مورد شناسایی قرار گیرد. و در خصوص آن اقدامات اصلاحی مورد نیاز تعریف و اجرا گردد.

۳- در قسمت تحلیل و بررسی نتایج نظرسنجی دوره ای وزارت صمت (بهار و تابستان ۱۴۰۴)، بررسی و نمونه گیری مطابق سال گذشته خواهد بود.

فرآیند پذیرش تا ترخیص:

۱- صحه گذاری متوسط پذیرش روزانه اعلامی از طریق خروجی سیستم نمایندگی، برگه های پذیرش در زمان ارزیابی و یا قبل از آن کنترل می‌گردد. در صورت وجود مغایرت، کسر امتیاز در حوزه های مرتبط اعمال خواهد شد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

۲- صحه گذاری متوسط پذیرش روزانه، بصورت بازدید سر زده از سطح شبکه خدمات پس از فروش و سپس کنترل مستندات پذیرش انجام خواهد شد.

۳- ثبت سیستمی پذیرش و ارائه رسید پذیرش بصورت سیستمی در کلیه نمایندگی‌ها مدنظر می‌باشد. شماره های پذیرش می بایست به ترتیب بوده و پس از ثبت سیستمی، نباید امکان ویرایش مجدد اطلاعات وارد شده وجود نداشته باشد.

۴- ارائه اطلاعات و مستندات ارزیابی فقط از طریق نرم افزار ارتباطی شرکت مربوطه قابل پذیرش می‌باشد.

۵- در خصوص نمایندگی های سبک با متوسط پذیرش ۱۰ خودرو و یا کمتر و در نمایندگی های سنگین با متوسط پذیرش روزانه ۷ خودرو و یا کمتر ارائه برنامه ریزی تعمیرات الزامی نبوده و امتیاز این حوزه در بخش اجرا متناسب با امتیاز سایر حوزه های پذیرش یا ترخیص لحاظ می‌گردد.

۶- امتیاز برنامه ریزی تعمیرات به دو بخش نتیجه و اجرا تقسیم می‌گردد. امتیاز حوزه نتایج از سوال میزان رضایت مشتری از مدت زمان انجام تعمیرات بدست می آید و امتیاز حوزه اجرا بر اساس ارزیابی میدانی محاسبه خواهد شد. در خصوص نمایندگی با پذیرش بالا نسبت امتیازی ناشی از " نتایج " بالاتر خواهد بود.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

بخش پنجم: امتیازات تشویقی

- ۱- ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریت کیفیت الزامی نمی باشد.
- ۲- جهت بررسی سیستم مدیریت کیفیت، ارائه سوابق اجرا و نگهداری در شش ماهه اول ۱۴۰۴ علاوه بر گواهینامه معتبر مورد نیاز می باشد.

بخش ششم: سایر موارد

- ۱- موارد ذیل در ارزیابی این دوره در سطح شبکه نمایندگی ها بررسی نمی گردد:
 - a. بررسی مدل کسب و کار
 - b. بررسی استانداردهای هویت سازمانی
 - c. بررسی تکنسین های چند منظوره
 - d. بررسی الزامات حفاظت از محیط زیست، کاهش مصرف انرژی، کاهش انتشار کربن
- ۲- در صورت نیاز به تماس با مشتریان جهت صحه گذاری برخی شاخص های ارزیابی تماس در حضور مدیر نمایندگی انجام خواهد شد.
- ۳- در صورت عدم همکاری نمایندگی نسبت به ارزیابی و یا نظارت، رتبه نمایندگی "مردود" و امتیاز آن در محاسبه امتیاز کلی شاخص وضعیت نمایندگی های آن شرکت، "صفر" منظور خواهد شد.
- ۴- نمایندگی های فعال معرفی نشده توسط شرکت عرضه کننده خودرو مشمول رتبه "مردود" و امتیاز "صفر" خواهند بود.
- ۵- صحه گذاری متوسط پذیرش روزانه، پذیرش های گارانتی و وارانتهی در حین فرآیند ارزیابی صورت خواهد گرفت. چنانچه این حوزه دارای مغایرت معنادار باشد نمایندگی در حوزه های امتیاز نیروی انسانی و رضایت مندی مشتریان مشمول جریمه و کاهش رتبه می گردد.
- ۶- نمایندگی های که مشمول فرایند تعلیق بوده اند چنانچه در بازه ارزیابی مجوز فعالیت دریافت نمایند میبایست جهت ارزیابی معرفی گردند در غیر اینصورت رتبه نمایندگی "مردود" و امتیاز "صفر" لحاظ خواهد شد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

لیست پیوست (به ترتیب حروف الفبا)

جناب آقای محمد زاده - مدیر محترم عامل - شرکت آذر خودرو سرو
جناب آقای بخشی زاده - مدیر محترم عامل - شرکت آذریورد سال
جناب آقای رشیدی - مدیر محترم عامل - شرکت آریا اورست ماشین
جناب آقای نیازی - مدیر محترم عامل - شرکت آریا دیزل موتور
جناب آقای سعیدی - مدیر محترم عامل - شرکت آسان پارت
جناب آقای افشاری کیا - مدیر محترم عامل - شرکت آفتاب خودر و افشاری کیا
جناب آقای عدل - مدیر محترم عامل - شرکت آمیتیس گستر نگاه پیشگام
جناب آقای اسکندری دستجردی - مدیر محترم عامل - شرکت آرین پارس توربو
جناب آقای صرافی - مدیر محترم عامل - شرکت آرین پارس توسن
جناب آقای قاسمیه - مدیر محترم عامل - شرکت آرین دیزل پایا
جناب آقای موسوی خرم - مدیر محترم عامل - شرکت آرین موتور پویا
جناب آقای صباحی - مدیر محترم عامل - شرکت آرین موتور تابان
جناب آقای عزیزپور - مدیر محترم عامل - شرکت آنی سرویس امبیل پارت
جناب آقای بابایی - مدیر محترم عامل - شرکت اطلس پارت
جناب آقای عینی - مدیر محترم عامل - شرکت ایمان مهر اسپرلوس
جناب آقای سلطانی ثانی - مدیر محترم عامل - شرکت ایساکو
جناب آقای محمدی جو آبادی - مدیر محترم عامل - شرکت بازرگانی معین موتور
جناب آقای پورموسوی - مدیر محترم عامل - شرکت برساوش تجارت نیک
جناب آقای خضری - مدیر محترم عامل - شرکت بهمن دیزل
جناب آقای میرمنصف - مدیر محترم عامل - شرکت بهمن موتور
جناب آقای بهادر ی - مدیر محترم عامل - شرکت بنیان رخس سرویس
جناب آقای پاشنه طلا - مدیر محترم عامل - شرکت پارت تجارت ارس
جناب آقای رمضانی - مدیر محترم عامل - شرکت پارس ساتر هوشمند
جناب آقای شفیعی - مدیر محترم عامل - شرکت پاکرو یدک
جناب آقای ترکاشوند - مدیر محترم عامل - شرکت پرستوی آبی ارگ
جناب آقای نیری نیا - مدیر محترم عامل - شرکت پرشیا خودرو
جناب آقای مرتضوی - مدیر محترم عامل - شرکت پیشروشتاب آسیا
جناب آقای قنبری - مدیر محترم عامل - شرکت تجارت بین المللی و پشتیبانی کرمان خودرو
جناب آقای کاشی ها - مدیر محترم عامل - شرکت تیراژ دیزل
جناب آقای غلامی - مدیر محترم عامل - شرکت تیتان دیزل
جناب آقای اخباریه - مدیر محترم عامل - شرکت تیوا خودرو رایکا

دفتر مرکزی

تهران، کارگر شمالی، نبش کوچه سوم
پلاک ۱۸۴۷، صندوق پستی ۶۱۷-۱۴۳۹۵
تلفن ۴۳۹۰۴۰۰۰ نمابر ۸۸۰۲۰۵۴۰
info@isqi.co.ir
www.isqi.co.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

جناب آقای حضرتی- مدیر محترم عامل- شرکت توسعه صادرات ارگ پارس
جناب آقای جوکار- مدیر محترم عامل- شرکت جهان نوین آریا
جناب آقای خوش خبر- مدیر محترم عامل- شرکت جیلران موتور
جناب آقای اقبال- مدیر محترم عامل- شرکت داتیس فرا دیزل
جناب آقای عسگری فر- مدیر محترم عامل- شرکت دار یا موتور
جناب آقای حاجی علی بابائی- مدیر محترم عامل- شرکت دیاران خودرو پارسیان
جناب آقای معروفخانی ها- مدیر محترم عامل- شرکت خدمات پس از فروش مدیران خودرو
جناب آقای مدنی- مدیر محترم عامل- شرکت خدمات فنی رنا
جناب آقای میری- مدیر محترم عامل- شرکت خدمات و تجارت بم خودرو
جناب آقای محمدی- مدیر محترم عامل- شرکت خدمات گستر سپهر گیتی
جناب آقای امیرحمیدی جهرمی- مدیر محترم عامل- شرکت خودرو سازان بونیز
سرکار خانم نوین- مدیر محترم عامل- شرکت خودروسازی پادرا
جناب آقای بختیاری- مدیر محترم عامل- شرکت خودرو سازی سینا
جناب آقای مگردیچی- مدیر محترم عامل- شرکت خودروسازی فردا
جناب آقای موسوی- مدیر محترم عامل- شرکت راسا گستر خاورمیانه
جناب آقای افسر زاده اصفهانی- مدیر محترم عامل- شرکت رامک یدک
جناب آقای اژدر- مدیر محترم عامل- شرکت رنو پارت
جناب آقای آقایی- مدیر محترم عامل- شرکت زامیاد
جناب آقای چهارده چریک- مدیر محترم عامل- شرکت سانپار موتور پارسیان
جناب آقای صادقی- مدیر محترم عامل- شرکت سایپا سیتروئن
جناب آقای علیشاهی- مدیر محترم عامل- شرکت سایپا یدک
جناب آقای خادمی- مدیر محترم عامل- شرکت سبلان خودرو مایوان
جناب آقای گرامی- مدیر محترم عامل- شرکت سپهر آسا دیزل
جناب آقای ناظمی اشنی- مدیر محترم عامل- شرکت ستاره ایران
سرکار خانم مهرین- مدیر محترم عامل- شرکت سروش میبنا
جناب آقای طاهری- مدیر محترم عامل- شرکت سروش موتور مبنا
جناب آقای حق بر- مدیر محترم عامل- شرکت سیبا موتور
جناب آقای نوشی فر- مدیر محترم عامل- شرکت شایان یدک
جناب آقای بلورچی- مدیر محترم عامل- شرکت شتابران خودرو و پرشیا
جناب آقای ثقفی- مدیر محترم عامل- شرکت شیران دیزل موتور
جناب آقای منصوری- مدیر محترم عامل- شرکت صنایع خودرو و سازی ایلینا
جناب آقای روئین تنی- مدیر محترم عامل- شرکت عقاب افشان

دفتر مرکزی

تهران، کارگر شمالی، نبش کوچه سوم
پلاک ۱۸۴۷، صندوق پستی ۶۱۷-۱۴۳۹۵
تلفن ۴۳۹۰۴۰۰۰ نمابر ۸۸۰۲۰۵۴۰
info@isqi.co.ir
www.isqi.co.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۷۱۳۶

پیوست: دارد

جناب آقای ضرغام پور- مدیر محترم عامل- شرکت فردا دیزل موتور
جناب آقای احمدی- مدیر محترم عامل- شرکت قطعات ماهان صنعت پارس (ایرتویا)
جناب آقای لیلز- مدیر محترم عامل- شرکت کارمانیا
جناب آقای فرجپور- مدیر محترم عامل- شرکت کاریزان خودرو
جناب آقای رضایی- مدیر محترم عامل- شرکت کاسپین خودرو فرهنگ
جناب آقای خدری- مدیر محترم عامل- شرکت کوشا خودرو نگین
جناب آقای حدادی- مدیر محترم عامل- شرکت گواه
جناب آقای ملکان- مدیر محترم عامل- شرکت ماموت خودرو
جناب آقای انگو رج- مدیر محترم عامل- شرکت مایان دیزل فولاد
جناب آقای غلامی- مدیر محترم عامل- شرکت مجتمع صنعتی پیلسان
جناب آقای رمضان- مدیر محترم عامل- شرکت مزین خودرو فراز
جناب آقای انصاری- مدیر محترم عامل- شرکت معین خودرو ایرانیان
جناب آقای وو- مدیر محترم عامل- شرکت مکث موتور
جناب آقای مهربخش- مدیر محترم عامل- شرکت مهر موتور خاورمیانه
جناب آقای امانی همدانی- مدیر محترم عامل- شرکت نامی خودرو پیشرو
جناب آقای اکبری راد- مدیر محترم عامل- شرکت نامیکران خودرو راد
جناب آقای موسوی- مدیر محترم عامل- شرکت نگین تندیس الماس
جناب آقای نوری- مدیر محترم عامل- شرکت نیرو خودرو آسیا
جناب آقای افخم- مدیر محترم عامل- شرکت ویرا دیزل
جناب آقای چاهکی- مدیر محترم عامل- شرکت هرمس خودرو
جناب آقای چاوشی- مدیر محترم عامل- شرکت یاوران خودرو شرق